

ROLBESCHRIJVING FUNCTIEPROFIEL

1. Algemene gegevens:

Dienst:	Stadsbeheer
Afdeling:	Stadsreiniging
Team:	Hergebruik
Huidige functie	
Functiefamilie:	Beheer & Onderhoud
Rasterfunctie:	Medewerker Beheer & Onderhoud
Beroepsnaam:	2 ^{de} Perronmedewerker

2. Doelstelling/bestaansreden van de functie

De 2^e Perronmedewerker draagt het excellent gastheerschap uit aan de ca. 400.000 inwoners van Almere die jaarlijks de recyclingperrons bezoeken. Zorgt voor het instrueren van de bezoekers aan de hand van wet en regelgeving, voor het scheiden van het door hun aangeboden afval. Daarnaast is de 2^e Perronmedewerker inzetbaar voor alle voorkomende werkzaamheden op de recyclingperrons, zoals transport, opruimen, schoonhouden, klein onderhoud e.d.

3. Resultaatgebieden en belangrijkste activiteiten

1. Werkzaamheden op het recyclingperron
 - Verwijst bezoekers naar de diverse componenten en inzamelcontainers en geeft hiertoe aanwijzingen aan de bezoekers
 - Zorgt dat het aangeboden afval volgens het acceptatiebeleid wordt aangenomen
 - Neemt het Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en asbesthoudende materialen in ontvangst volgens de geldende voorschriften, wordt gesorteerd en veilig wordt opgeslagen volgens de wettelijke richtlijnen en eisen.
 - Informeert de inwoners van Almere over recycling en hergebruik van afvalstoffen
 - Zorgt dat het recyclingperron er verzorgd en netjes uitziet
 - Voert onderhoud- en schoonmaakwerkzaamheden uit op en rondom de recyclingperrons.
 - Herkennen van diverse afval en grondstofcomponenten.
2. Werkzaamheden als chauffeur
 - Transporteert containers en/of goederen, van en naar recyclingperrons, eindbestemming, verwerker of overslagstation op diverse locaties binnen en buiten de gemeente Almere,
 - Zamelt dumping en grofvuil in bij de inwoners van Almere en vervoert dit naar de eindbestemming, verwerker of overslagstation op diverse locaties binnen en buiten de gemeente Almere,
 - Pleegt dagelijks onderhoud (o.a. schoonmaken) aan de voertuigen en meldt eventuele tekortkomingen,
 - Bedient kraanvoertuigen en/of heftrucks binnen de dagelijkse werkzaamheden of indien noodzakelijk
3. Administratie
 - Verzorgt de administratieve handelingen die noodzakelijk zijn voor de ontvangst, opslag en afvoer van afvalstoffen, KGA, wit- en bruingoed en alle overige afvalstromen

4. Overige werkzaamheden
 - Verricht alle andere binnen de afdeling voorkomende werkzaamheden op het recycleperron en op aanwijzing van de verantwoordelijke 1^e medewerker/ coördinator
 - Neemt deel aan werkoverleg met de verantwoordelijke 1^e perron medewerker, Coördinator en Teamleider
 - Denkt mee in de ontwikkelingen van recyclen en upcyclen
 - Kennis van arbo, veiligheidsinstructies en milieuvoorschriften
 - Stelt samen met leidinggevende verbeterpunten voor.

4. Werkcontacten

<u>Intern</u>	- Uitvoerenden, collega's, coördinatoren en teamleider
<u>Extern</u>	- De dagelijkse bezoekers (ca. 400.000 inwoners per jaar) - Heeft tijdens de inzameling van afvalstoffen contacten met de inwoners van de gemeente Almere

5. Beslissingsruimte

Signaleert en initieert noodzakelijk onderhoud en verstoringen aan materieel en materiaal en rapporteert dit naar de coördinator. Geeft alle noodzakelijke aanwijzingen om de (dagelijkse) afvalstromen op verantwoorde wijze te scheiden. Neemt alle noodzakelijke maatregelen op en rondom zijn voertuig om de (dagelijkse) afvalstromen op verantwoorde wijze te vervoeren.

6. Werk- en denkniveau en ervaring

<u>Algemene vooropleiding</u>	- MBO met minimaal MBO1 werk en denkniveau.
<u>Vakkennis</u>	- Rijbewijs BC&E aangevuld met CCVB diploma - MBO1 milieustraat - BHV certificaat
<u>Ervaring</u>	- Minimaal 2 jaar chauffeurservaring beroepsgoederen vervoer

7. Competenties

1. Initiatief nemen
2. Flexibiliteit
3. Klantgerichtheid en correcte omgangsvormen
4. Plannen en organiseren
5. Stressbestendig handelen
6. Samenwerken
7. Zorgvuldigheid
8. Klantgericht handelen
9. Integer gedrag

8. Overige (kwantitatieve) gegevens

Op de recyclingperrons van de gemeente Almere komen per jaar ca. 400.000 bezoekers hun afval brengen. Dit afval wordt volgens wettelijke regelgeving gescheiden in ca. 40 verschillende afvalstromen en daarna afgevoerd als grondstof voor verdere verwerking. Vooral in het scheiden van de afvalstromen (kostenreductie) speelt de Perronmedewerker een cruciale rol. Hoe beter er wordt gescheiden, hoe goedkoper of hogere opbrengst van de grondstoffen, daarnaast is er hierdoor een betere verwerking mogelijk en wordt er bijgedragen aan een circulaire economie.